

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»**  
**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ ВЫКСА И ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ**  
**КУЛЕБАКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Программы по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело», реализуемой в городском округе город Выкса и городском округе город Кулебаки Нижегородской области.

**Термины и понятия, используемые в Положении:**

**Программа по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело» в городском округе городе Выксе и городском округе городе Кулебаки Нижегородской области** (далее – Программа) – мероприятие, проводимое в период с **2 марта по 31 октября 2023 г.** в городском округе город Выкса и городском округе город Кулебаки Нижегородской области, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства с целью финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

**Проект в сфере социального предпринимательства** – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности (далее – Проект).

**Фонд призового вознаграждения Конкурса** – денежные средства, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса в номинациях «Первый старт», «Эффективность и развитие» и «Экологический бизнес».

**Номинация «Эффективность и развитие»** - номинация, в которой могут принимать участие только победители Программы прошлых лет, не зависимо от проекта, победившего в программе. Список победителей за 2018-2022 год ([Скачать](#)). При этом если победитель прошлых лет, планирует реализовать проект в сфере экологии, то он заполняет заявку в номинации «Экологический бизнес».

**Номинация «Первый старт»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Положения, за исключением победителей Программы прошлых лет.

**Номинация «Экологический бизнес»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект в сфере экологии.

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

**Заявитель** – коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса) и подавшие заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом заполненная Заявителем электронная форма на сайте [ЦИСС52.РФ](http://ЦИСС52.РФ) в разделе «Поддержка» – [Программа «Начни свое дело»](#). Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 3.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

**Экспертный совет** – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

**Инициатор проведения Программы** – Акционерное общество «Выксунский металлургический завод» (далее – АО «ВМЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» (далее – АО «ОМК») в одну группу лиц.

**Организатор Программы** – Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее - АНО «ЦИСС НО»).

#### **Цели Программы:**

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;

- Содействие развитию малого бизнеса на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области;
- Поддержка и развитие социальных проектов в сфере экологии.
- Популяризация, поддержка и развитие бизнеса на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для района и местного сообщества социальные проблемы.
- Масштабирование социальных проектов, ранее поддержанных в рамках Программы (масштабирование и развитие социальных проектов победителей Программы прошлых лет).

**Программа состоит из трёх основных этапов:**

- **Образовательная программа - Акселератор.** В рамках акселератора предприниматели получают знания и опыт, необходимые для запуска своего социального проекта. Только выпускники Акселератора смогут принять участие во втором этапе Программы.
- **Грантовый конкурс «Начни своё дело».**
- **Сопровождение проектов победителей (программа наставничества).** Оказание экспертами и наставниками консультационно-методического сопровождения победителей конкурса по вопросам реализации плана по открытию или развитию бизнеса, составлению отчетности, целевому использованию грантовых средств.

**1. Сроки проведения Программы**

Мероприятия, в рамках Программы, пройдут в следующие сроки:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1.	Приём заявок на участие в Программе	С 3 марта по 12 апреля 2023 г.	Электронная форма заявки на сайте АНО «ЦИСС НО» <a href="http://ЦИСС52.РФ">ЦИСС52.РФ</a> в разделе «Поддержка» – <a href="#">Программа «Начни свое дело»</a>
2.	Пресс-конференция о старте Программы, установочная конференция и стратегическая сессия	10 апреля 2023 г.	г.о.г. Выкса, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» (очно).
3.	Сессия по генерации идеи участников Программы.	15 апреля	Онлайн.
4.	Образовательный акселератор (лекции).	22, 23, 29, 30 апреля, 13 мая 2023 г.	Онлайн.

5.	Сессия по доработке проектов (презентация проектов участников акселератора).	14 мая 2023 г.	г.о.г. Выкса, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» (очно).
6.	Прием заявок (проектов) на Грантовый конкурс	С 15 по 28 мая 2023 г.	Электронная форма заявки на сайте АНО «ЦИСС НО» <a href="http://ЦИСС52.РФ">ЦИСС52.РФ</a> в разделе «Поддержка» – <a href="#">Программа «Начни свое дело»</a>
7.	Конкурсные процедуры, обработка, техническая экспертиза заявок, рассмотрение презентации проектов участников конкурса, доработка проектов	С 29 до 31 мая 2023 г.	г. Н. Новгород, АНО «ЦИСС НО»
8.	Оценка проектов членами экспертного совета	С 1 июня по 14 июня 2023 г.	Заочная оценка.
9.	Заседание экспертного совета	С 15 по 20 июня 2023 г. (назначается индивидуально).	Очное заседание.
10.	Конкурсные процедуры, устранение замечаний, доработка проектов	С 20 по 23 июня 2023 г.	АНО «ЦИСС НО»
11.	Объявление и награждение победителей Конкурса	28 июня 2023 г.	г. Н. Новгород, АНО «ЦИСС НО»
12.	Заключение с победителями Конкурса договоров о предоставлении гранта	До 17 июля 2023 г.	г.о.г. Выкса, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» и/или г. Н. Новгород, АНО «ЦИСС НО»
13.	Сопровождение проектов победителей (программа наставничества).	3 месяца с даты заключения договора о предоставлении гранта	Онлайн.
14.	Сбор отчетов о расходовании призового вознаграждения и отчетных документов с победителей Конкурса	До 31 октября 2023 г.	г.о.г. Выкса, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор» и/или г. Н. Новгород, АНО «ЦИСС НО»

## 2. Условия участия в Грантовом Конкурсе (далее – Конкурс)

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить электронную форму заявки на участие в конкурсе на сайте АНО «ЦИСС НО» [ЦИСС52.РФ](http://ЦИСС52.РФ) в разделе «Поддержка» – [Программа «Начни свое дело»](#) **не позднее 24:00 часов (по**

**московскому времени) 28 мая 2023 г.**, выбрав одну из следующих номинаций:

- **Номинация «Эффективность и развитие»** - номинация, в которой могут принимать участие только победители Программы прошлых лет, не зависимо от проекта, победившего в программе. Список победителей за 2018-2022 год ([Скачать](#)). При этом если победитель прошлых лет, планирует реализовать проект в сфере экологии, то он заполняет заявку в номинации «Экологический бизнес».
- **Номинация «Первый старт»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Положения, за исключением победителей Программы прошлых лет.
- **Номинация «Экологический бизнес»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, в том числе победитель программы прошлых лет, соответствующий требованиям настоящего Положения, реализующий проект в сфере экологии.

2.2. Перед заполнением электронной формы заявки участник конкурса может предварительно ознакомиться с формой заявки в Приложении № 3.

2.3. Участником конкурса может являться коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.4. Только выпускники Акселератора смогут принять участие во втором этапе Программы.

### **3. Требования к заявляемым Проектам**

3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;

3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;

3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

3.1.5. проект, поданный для участия в номинации «Эффективность и развитие», в случае победы в Конкурсе, должен быть обеспечен средствами софинансирования (собственными/заемными/прочими средствами) в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта). Данное требование не распространяется для проектов, поданных на участие в номинации «Первый старт» и «Экологический бизнес».

3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе, на цели согласно Приложению № 2.

#### **4. Оргкомитет Конкурса**

4.1. В Оргкомитет Конкурса кроме представителей АНО «ЦИСС НО» входят также представители от АО «ОМК», АО «ВМЗ», ОМСУ г.о.г. Выкса, г.о.г. Кулебаки, МАУ «Выксунский бизнес инкубатор».

4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:

4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;

4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;

4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;

4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

4.2.5. подготовку и заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса.

4.2.6. сбор и проверку отчетов о расходовании призового вознаграждения и отчетных документов с победителей Конкурса.

#### **5. Экспертный совет Конкурса**

5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется Экспертный совет Конкурса.

5.2. В состав Экспертного совета могут входить:

- Директор АНО «Национальный центр социального предпринимательства и некоммерческих организаций» (Богатов Д.С.).
- Представитель АО «Объединённая металлургическая компания».
- Представитель АО «Выксунский металлургический завод».
- Представитель администрации г.о.г. Выкса и/или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
- Представитель АНО «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области».
- Представитель муниципального автономного учреждения «Выксунский бизнес-инкубатор».

- Представитель министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.
- Представители субъектов предпринимательской деятельности, общественных организаций (объединений), представителей научных и образовательных организаций, эксперты.
- Представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства г.о.г. Кулебаки (АНО «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» и другие).

5.3. Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, представленных на Конкурс, путем выставления оценок в Реестре заявок, который содержит Оценочную ведомость и, таким образом, по наибольшему количеству баллов, определяются победители Конкурса, а так же дополнительный список проектов, которые могут быть профинансированы, если основные победители не смогут его реализовать по каким-либо причинам (невозможность реализации проекта, в том числе срыв сроков реализации проекта, отказ от гранта, невозможность заключения договора, не соблюдения условий получения гранта и т.п.).

## **6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса**

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.

6.3. Порядок и сроки проведения конкурса перечислены в п.1 настоящего Положения.

6.4. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам, поданным на Конкурс согласно критериям оценки социальных проектов по каждой номинации (Приложение № 4 для оценки проектов в номинации «Первый старт» и «Экологический бизнес», Приложение № 5 для оценки проектов в номинации «Эффективность и развитие»). Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета.

6.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится **28 июня 2023 г.** Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.

6.6. Общий бюджет программы составляет **5 600 000 рублей**, из которых, **1 400 000 рублей** направляется на организацию и проведение всех этапов Программы, **4 200 000 рублей** формируют Фонд призового вознаграждения Конкурса, который распределяется по следующему принципу:

- 2 200 000 рублей предоставляются победителям в номинации «Первый старт».
- 800 000 рублей предоставляются победителям в номинации «Экологический бизнес».
- 600 000 рублей предоставляются победителям в номинации «Эффективность и развитие».
- 600 000 рублей предоставляются победителям г.о.г. Кулебаки.

6.7. Победители Конкурса получают финансирование из Фонда призового вознаграждения Конкурса (Грант) на реализацию своего Проекта путем заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса, согласно

Приложению № 7, при этом сумма, порядок выплаты призового вознаграждения и количество победителей определяется индивидуально Экспертным советом Конкурса.

6.8. Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать **200 000 (Двести тысяч) рублей**.

6.9. Победители Конкурса для получения призового вознаграждения предоставляют пакет необходимых документов, представленных в Приложении № 6.

6.10. Победители Конкурса в номинации «Эффективность и развитие» в обязательном порядке привлекают в реализацию проекта средства софинансирования (собственные, заемные, прочие средства) в размере не менее **30 (тридцати) %** от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта).

6.11. Участники Конкурса в номинациях «Первый старт» и «Экологический бизнес» могут привлекать дополнительно софинансирование по желанию, учитывая, что размер софинансирования добавляет дополнительные баллы при проведении оценки проектов и определения победителей программы (Приложение № 4 и № 5).

## **7. Информационное обеспечение Программы:**

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные оргкомитета размещаются на сайте АНО «ЦИСС НО» [ЦИСС52.РФ](http://ЦИСС52.РФ) в разделе «Поддержка» – [Программа «Начни свое дело»](#) и/или [сайте АО «ОМК»](#).

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса.

## **8. Список приложений к Положению:**

- Приложение № 1 Общие условия проведения Конкурса.
- Приложение № 2 Целевое использование призового вознаграждения Конкурса.
- Приложение № 3 Заявка на участие в грантовом конкурсе (для ознакомления).
- Приложение № 4 Критерии оценки социальных проектов в номинации «Первый старт» и «Экологический бизнес».
- Приложение № 5 Критерии оценки социальных проектов в номинации «Эффективность и развитие».
- Приложение № 6 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения».
- Приложение № 7 Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело».



## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является либо:
  - 1.1. Представителем коммерческой организации (относящейся к субъектам малого или среднего предпринимательства), зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
  - 1.2. Индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
  - 1.3. Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки Нижегородской области.
  - 1.4. Физическим лицом, постоянно проживающим на территории г.о.г. Выкса и г.о.г. Кулебаки Нижегородской области, подавшим документы на регистрацию юридического лица (обозначенного в пунктах 1.1., 1.2. и 1.3. данных условий) в уполномоченные государственные органы власти (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса). В случае отсутствия у Заявителя государственной регистрации юридического лица по установленной законом форме на момент окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса – Заявитель снимается с участия в Конкурсе.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
  - 2.1. Должным образом заполненная Заявителем электронная форма Заявки на сайте [ЦИСС52.РФ](http://ЦИСС52.РФ) в разделе «Поддержка» – [Программа «Начни свое дело»](#). Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 3.
  - 2.2. Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.
3. Заявитель вправе подать одну и более заявок на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
  - 5.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;

- 5.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
- 5.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.
6. Подавая заявку, Заявитель:
- 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
- 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
- 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- 6.4. обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.
7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на сайте АНО «ЦИСС НО» ([ciss52.ru](http://ciss52.ru)) в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.
9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
- 9.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
- 9.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
10. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

## **ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ КОНКУРСА**

Призовое вознаграждение конкурса предоставляется победителям Конкурса на финансирование следующих видов затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании, реклама;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.
- прочие расходы, связанные с реализацией Проекта, согласованные с членами Экспертного совета Конкурса.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»**  
(для ознакомления)

<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА</b>	
ФИО автора проекта	
Напишите название организации, в которой Вы работаете, год ее создания, сферу деятельности организации и должность, которую занимаете (если считаете необходимым указать).	
Дата рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон	
Электронная почта (для получения информации о конкурсе)	
Ссылка на страницу в социальных сетях в сети Интернет автора проекта (при наличии)	
ИНН автора проекта	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее, экономическое/юридическое и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем или учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите это.	
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПРОЕКТЕ</b>	
<p><b>Заявитель (организация/участник конкурса):</b></p> <p>- Для субъекта МСП и НКО указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (указывается полностью).</p> <p>- Для Индивидуальных предпринимателей пишется Индивидуальный предприниматель и ФИО (ФИО указывается полностью).</p> <p>- Для физического лица пишется ФИО (ФИО указывается полностью).</p>	
<b>ИНН Заявителя (организации/участника конкурса)</b>	

<p><b>Выберите одну номинацию из списка, в которой будете принимать участие.</b></p> <p>Обращаем внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Номинацию «Эффективность и развитие»</b> выбирают только победители программы «Начни свое дело» прошлых лет, при этом если победитель прошлых лет, планирует реализовать проект в сфере экологии, то он выбирает номинацию «Экологический бизнес». Список победителей за 2018-2022 год (<a href="#">Скачать</a>).</li> <li>• <b>Номинацию «Экологический бизнес»</b> выбирает любой участник, который реализует или планирует реализовать проект в сфере экологии.</li> <li>• <b>Номинация «Первый старт»</b> - номинация, в которой могут принимать участие все остальные участники, соответствующие требованиям настоящего Положения.</li> </ul>	<p><input type="radio"/> «Эффективность и развитие»</p> <p><input type="radio"/> «Экологический бизнес»</p> <p><input type="radio"/> «Первый старт»</p>
<p><b>Название проекта</b></p>	
<p><b>Укажите цель проекта</b> (кратко и четко опишите цель своего проекта)</p>	
<p><b>Описание проекта</b> (опишите суть проекта с указанием места ведения бизнеса, на базе какой организации/центра реализовывается проект; аннотация должна быть предельно ясной, четкой, понятной, краткой, выразительной и отражать основную суть проекта)</p>	
<p><b>Последовательность мероприятий для реализации проекта</b> (кратко по пунктам перечислите мероприятия)</p>	
<p><b>Ссылка на сайт проекта</b>, страницу в социальных сетях в сети Интернет (при наличии)</p>	
<p><b>География проекта</b>, напишите, где реализовывается Ваш проект (Выкса, Кулебаки или другой населённый пункт)</p>	
<p><b>Продолжительность проекта</b> (укажите количество лет и месяцев)</p>	
<p><b>Продукция/услуга предлагаемая на рынок</b> (опишите предлагаемую продукцию/услуги)</p>	
<p><b>Целевая аудитория проекта</b> (опишите основных потребителей продукции/услуг и рынок сбыта)</p>	
<p><b>Социальная необходимость проекта</b> (коротко опишите, почему этот проект необходим г.о.г. Выкса, г.о.г. Кулебаки или близ лежащим населённым пунктам и какую проблему он решает, к каким позитивным социальным изменениям ведет, какие социальные задачи решает; этот раздел заявки не должен быть очень объемным: необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна)</p>	
<p><b>Количество трудоустроенных человек за период реализации проекта по настоящее время</b>, в т.ч. социально незащищенных (укажите количество человек)</p>	
<p><b>Сколько человек Вы готовы трудоустроить дополнительно в рамках проекта</b>, в т.ч. из социально</p>	

<b>незащищенных, до декабря 2023 года</b> (укажите количество человек)	
<b>Количество оказанных услуг / проданной продукции за период реализации проекта по настоящее время, единиц</b>	
<b>Плановое количество оказанных услуг / проданной продукции до декабря 2023 года, единиц</b>	
<b>Общий охват проекта за период реализации проекта по настоящее время</b> (укажите количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация Вашего проекта), чел.	
<b>Планируемый общий охват проекта</b> (укажите планируемое количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация Вашего проекта до декабря 2023 года), чел.	
<b>Результаты реализации проекта</b> (кратко опишите, какие результаты Вы получили или планируете получить от реализации проекта, каких успехов Вы достигли или планируете достичь)	
<b>Дальнейшее развитие проекта, его перспективность</b> (укажите, каким образом предполагается сохранить и/или расширить достижения данного проекта в краткосрочной перспективе, предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта?).	
<b>Бизнес-идея проекта</b> (напишите, за счет чего проект будет приносить прибыль)	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2023, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.10.2023, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.01.2024, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2024, руб.</b> (прогноз)	
<b>Инновационность проекта</b> (напишите, какие современные технологии, инновационные составляющие, авторские методики, уникальные технологии, новые подходы Вы используете или планируете использовать в своей деятельности)	
<b>Конкурентные преимущества</b> (кратко изложите конкурентные преимущества проекта/бизнеса)	
<b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта</b> (напишите только количество человек, для новых проектов пишется планируемое количество человек, который будут заняты в реализации проекта)	
<b>Команда проекта</b> (кратко представьте команду проекта и ее компетенции, опишите опыт реализации проектов)	
<b>Дата начала реализации проекта</b> (фактическая или плановая)	
<b>Количество открытых офисов/филиалов/представительств/торговых точек</b>	

<p><b>Готовы ли Вы масштабировать свой проект?</b> (вопрос для участников номинации «Эффективность и развитие»)</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p><b>Выберите один или несколько вариантов масштабирования проекта</b> (вопрос для участников номинации «Эффективность и развитие»)</p>	<p><input type="radio"/> Открытие филиала/офиса/торговой точки и т.п. <input type="radio"/> Реализация нового проекта. <input type="radio"/> Оформление и реализация франшизы. <input type="radio"/> Открытие интернет и/или магазина/интернет платформы. <input type="radio"/> Иное (свой вариант).</p>
<p><b>Свой вариант масштабирования</b> (вопрос для участников номинации «Эффективность и развитие»)</p>	
<p><b>Сумма софинансирования проекта, в рублях</b> (укажите, в какой сумме Вы готовы софинансировать реализацию проекта). Обращаем внимание: Пункт 6.10 Положения: Победители Конкурса в номинации «Эффективность и развитие» <u>в обязательном порядке</u> привлекают в реализацию проекта средства софинансирования (собственные, заемные, прочие средства) в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта).  Пункт 6.11 Положения: Участники Конкурса в номинациях «Первый старт» и «Экологический бизнес» могут привлекать дополнительно софинансирование <u>по желанию</u>, учитывая, что размер софинансирования добавляет дополнительные баллы при проведении оценки проектов и определения победителей программы (Приложение № 4 и № 5).</p>	
<p><b>Источник софинансирования проекта.</b> Укажите, из каких источников Вы готовы софинансировать реализацию проекта (указываются собственные и/или заёмные средства, прочие источники, кроме гранта «Начни своё дело», которые Вы готовы вложить в реализацию проекта).</p>	
<p><b>Целевое направление расходования необходимого финансирования</b> (напишите, на что собираетесь потратить грант программы «Начни своё дело»).</p>	
<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	
<p><b>Ваша организация является резидентом Бизнес-инкубатора г.о.г. Выкса?</b> (размещение бизнеса в бизнес-инкубаторе, т.е. аренда площади в рамках заключенного</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Планирую</p>

<p>договора аренды).</p>	<p>стать резидентом  <input type="radio"/> Затрудняюсь  ответить</p>
<p><b>Кто Ваш наставник акселератора</b> программы «Начни своё дело»? (выберите вариант из списка).</p>	<p><input type="radio"/> ФИО  <input type="radio"/> ФИО  <input type="radio"/> Затрудняюсь  ответить</p>
<p><b>Ссылка на скачивание файлов.</b>  Укажите ссылку на презентацию, которую Вы готовили в рамках акселератора «Начни своё дело».</p> <p>Презентацию можно прислать на электронный адрес <a href="mailto:nsd-cissno@mail.ru">nsd-cissno@mail.ru</a> с обязательным указанием в теме письма заявителя и названия проекта. Если Вы в заявке указали ссылку на скачивание файлов, то дублировать презентацию на электронный адрес НЕ нужно!</p>	
<p><b>Нижеследующей отметкой я:</b></p> <p>1) <b>Подтверждаю</b>, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной, бизнес является действующим и не проходит процедура банкротства.</p> <p>2) <b>Даю своё согласие</b> Организатору конкурса на проверку подлинности приведённой в заявке информации и получения дополнительных данных не запрещенными законом способами;</p> <p>3) <b>Согласен/согласна</b> с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.</p> <p>4) <b>Ознакомился/ознакомилась и принимаю</b> <u>Условия политики конфиденциальности.</u></p> <p>5) <b>Ознакомился/ознакомилась и принимаю</b> <u>Условия Положения о Конкурсе.</u></p>	<p><input type="radio"/> Подтверждаю</p>



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
В НОМИНАЦИИ «ПЕРВЫЙ СТАРТ» И «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ БИЗНЕС»**

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Значение критерия, баллы
1.	<b>Социальная необходимость проекта:</b> значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близ лежащих населённых пунктов	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
2.	<b>Планируемый по итогам реализации проекта социальный эффект:</b> конкретность и измеримость ожидаемых количественных и качественных социальных показателей реализации проекта *	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
3.	<b>Эффективность и экономичность проекта, обоснованность и прозрачность бюджета, финансовая перспективность</b> (презентация акселератора, слайд бизнес-модель проекта, экономика проекта, динамика).	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
4.	<b>Инновационность проекта:</b> использование инновационных методов в реализации проекта, авторских методик при оказании услуги/производстве продукции или уникальной технологии ведения бизнеса, передового опыта и новых подходов в решении заявленных проблем.	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
5.	<b>Конкурентные преимущества бизнеса/проекта по сравнению с существующими аналогами</b>	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0

6.	<b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта (команда проекта).</b>	более 5 человек		3
		3-5 человек		2
		1-2 человека		1
7.	<b>Потенциал к тиражированию</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
8.	<b>Уровень софинансирования проекта</b> (процент соотношения собственных средств к сумме гранта): организация-заявитель располагает необходимыми и достаточными ресурсами для выполнения проекта (потенциал проекта).	Более 30%	Высокий уровень критерия	3
		От 11% до 30%	Средний уровень критерия	2
		10% и менее	Низкий уровень критерия	1
		0%	Отсутствие софинансирования	0

**\* Социальные показатели реализации проекта:**

Планируемые к достижению социальные показатели реализации проекта (на конец текущего года):

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.
- Результаты реализации проекта.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
В НОМИНАЦИИ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ»**

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Значение критерия, баллы
1.	<b>Социальная необходимость проекта:</b> значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близ лежащих населённых пунктов	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
2.	<b>Достигнутый по итогам реализации проекта социальный эффект:</b> конкретность и измеримость ожидаемых количественных и качественных социальных показателей реализации проекта *	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
3.	<b>Эффективность и экономичность проекта, обоснованность и прозрачность бюджета, финансовая перспективность</b> (презентация акселератора, слайд бизнес-модель проекта, экономика проекта, динамика).	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
4.	<b>Увеличение выручки, %</b>	Более 50%	10
		От 30% до 50%	7
		От 15% до 30%	4
		До 15%	1
5.	<b>Инновационность проекта:</b> использование инновационных методов в реализации проекта, авторских методик при оказании услуги/производстве продукции или уникальной технологии ведения бизнеса, передового опыта и новых подходов в решении заявленных проблем	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0

6.	<b>Конкурентные преимущества бизнеса (проекта) по сравнению с существующими аналогами</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
7.	<b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта (команда проекта)</b>	1-2 человека		1
		3-5 человек		2
		Более 5 человек		3
8.	<b>Длительность существования проекта на рынке</b>	До 1 года		1
		От 1 года до 3 лет		2
		Более 3 лет		3
9.	<b>Потенциал к тиражированию, готовность проекта к масштабированию</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
10.	<b>Уровень софинансирования проекта</b> (процент соотношения собственных средств к сумме гранта): организация-заявитель располагает необходимыми и достаточными ресурсами для выполнения проекта (потенциал проекта).	Более 50%	Высокий уровень критерия	10
		От 31% до 50%	Средний уровень критерия	6
		30% и менее	Низкий уровень критерия	2

**\* Социальные показатели реализации проекта:**

Достигнутые социальные показатели реализации проекта за весь период реализации проекта (по состоянию на момент подачи заявки на участие в Конкурсе):

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.
- Результаты реализации проекта.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения призового вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

- 1. Заявление-обязательство** по форме Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».
- 2. Прогноз социальных показателей реализации проекта** по форме Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».
- 3. Краткое описание проекта Грантополучателя** по форме Приложение № 2 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».

**Договор № НСД/2023/00**

**о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»**

г. Выкса

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(1) **Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»**, в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **субъект МСП/НКО** в лице директора/председателя Правления Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

(2) **Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»**, в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество**, действующий на основании Свидетельства ОГРНИП/Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на реализацию социального предпринимательского проекта **«Наименование проекта»** (далее – Проект). Автором (лидером) проекта является **Фамилия Имя Отчество**. Подробное описание проекта приводится в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

1.2. Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 50 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, 50 % после получения документов, подтверждающих вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта), указанного в п. 1.3. настоящего Договора, но не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора. *(только для победителей в категории «Эффективность и развитие»)*.

1.3. По настоящему Договору общий размер Гранта определен в сумме **200 000 (Двести тысяч) рублей 00 коп.**

1.4. Срок реализации Проекта составляет **3 (Три) месяца**.

1.5. Средства, полученные Грантополучателем, и не использованные на цели в соответствии с п. 1.1., 1.2. *(при наличии доп. условий)* настоящего Договора, должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пять) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате.

1.6. В случае непредоставления документов, подтверждающих

вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта) в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора, средства, полученные Грантополучателем должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пять) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате. *(условие только для победителей в категории «Эффективность и развитие»).*

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. предоставляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Грантополучателем;

2.1.3. запрашивает у Грантополучателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения гранта, установленные при предоставлении гранта Грантодателем;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации проекта;

2.2.3. представляет по запросу Грантодателя информацию и документы о ходе реализации проекта;

2.2.4. содействует в проводимых Грантодателем проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивает доступ представителя Грантодателя ко всей документации, связанной с реализацией программы и расходованием суммы гранта;

2.2.6. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.7. должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными российским законодательством;

2.2.8. для получения гранта представляет Грантодателю документы, необходимые для получения призового вознаграждения согласно Приложению № 1 (Заявление-обязательство) и Приложению № 2 Договора (Краткое описание проекта Грантополучателя).

2.2.9. информирует о дате официального открытия Проекта за 5 календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95 или электронной почте [BABII\\_IIU@omk.ru](mailto:BABII_IIU@omk.ru) и предоставляет фотографии с открытия Проекта (фотографии необходимо залить на файлообменник и предоставить ссылку на скачивание).

2.2.10. представляет Грантодателю **Отчет о целевом использовании гранта не позднее 3 (трех) месяцев** с момента получения призового вознаграждения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

- подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

- сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на

программное обеспечение;

- других документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Грантополучателю.

2.2.11. в течение 3-х (трёх) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ» указанные в Запросе данные по проекту.

2.2.12. Обязуется принимать участие в других конкурсах и программах, позволяющих привлечь дополнительное финансирование в проект, либо получить дальнейшее развитие или продвижение Проекта (например, [грантовый конкурс «Новые возможности»](#), [«Лучший социальный проект года»](#), [гранты для социальных предпринимателей](#), [Росмолодежь](#), [Президентский фонд культурных инициатив](#) и другие). Информация об участии в конкурсах и программах направляется по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ».

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении гранта и в процессе исполнения настоящего Договора.

4.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

4.3.2. представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

4.3.3. ликвидации Грантополучателя ранее 1 февраля 2024 года.

4.4. Решение о возврате гранта принимает экспертный совет по рассмотрению использования денежных средств (далее – Совет), которая формируется в составе представителей АО «ОМК», АО «ВМЗ», АНО «ЦИСС НО» и администрации г.о.г. Выкса или г.о.г. Кулебаки. Решение Совета о возврате Гранта оформляется Протоколом.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение пяти дней со дня вынесения Советом по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта;

4.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате Гранта Грантодатель осуществляет взыскание Гранта в



судебном порядке. На невозвращенную в срок сумму гранта начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы гранта за каждый день просрочки.

## **5. Изменения и дополнения к Договору**

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

## **7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий

Договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Грантополучателем и Грантодателем, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

8.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон:**

<b>Грантодатель:</b>	<b>Грантополучатель:</b>
<p>Наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»</p> <p>Адрес: 603134, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4            ОГРН: 1175275061158            ИНН: 526016006189            КПП: 526101001</p> <p>Р/с: 40703810542000001657            Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г. Нижний Новгород            К/сч: 30101.810.9.00000000603            БИК: 042202603            Тел.: 8 (831) 435-15-24            E-mail: <a href="mailto:info@cissno52.ru">info@cissno52.ru</a></p>	<p>Наименование:</p> <p>Адрес:            ОГРН:            ИНН:            КПП:</p> <p>Р/с:            Банк:            К/сч:            БИК:</p> <p>Тел.:            E-mail:</p>
<p>_____/Седых И.О.            (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____            (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>

### **Заявление-обязательство**

**Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса, обязуюсь/обязуется:**

**1.** Использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития Проекта, победившего в Конкурсе. При этом прошу призовое вознаграждение перечислить по следующим **банковским реквизитам:**

Р/сч: \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
К/сч: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_

**2.** Не позднее **3-х (трех) месяцев** с момента получения призового вознаграждения предоставить в АНО «ЦИСС НО» АО «ВМЗ»/АО «ОМК» **Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса** и подтверждающие документы.

**3.** Не позднее **1-го (одного) месяца** с даты заключения Договора о предоставлении гранта предоставить в АНО «ЦИСС НО» АО «ВМЗ»/АО «ОМК» документы, подтверждающие вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере не менее **30 (тридцати) %** от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта). Данный пункт является обязательством только для победителей в категории «Эффективность и развитие».

**4.** Достичь следующие прогнозные социальные показатели по итогам реализации проекта не позднее **3-х (трех месяцев)** с момента получения призового вознаграждения:

- Количество трудоустроенных (планируется) - ? чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта (прогноз) - ? единиц.
- Общий охват проекта, количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация проекта (прогноз) - ? человек.

**5.** Сообщить дату официального открытия Проекта за 5 календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95 или электронной почте [BAVII\\_IIU@omk.ru](mailto:BAVII_IIU@omk.ru) и предоставить фотографии с открытия Проекта (ссылку на скачивание).

**6.** В течение 3-х (трёх) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ» указанные в Запросе данные по Проекту, победившего в Конкурсе.

7. Обязуюсь принимать участие в конкурсах и программах, позволяющих привлечь дополнительное финансирование в Проект, либо получить дальнейшее развитие или продвижение Проекта (например, [грантовый конкурс «Новые возможности»](#), [«Лучший социальный проект года»](#), [гранты для социальных предпринимателей](#), [Росмолодежь](#), [Президентский фонд культурных инициатив](#) и др.). Информацию об участии в конкурсах и программах обязуюсь направить в АНО «ЦИСС НО»/АО «ОМК»/АО «ВМЗ».

**Грантополучатель:**

---

---

*Подпись, ФИО единоличного  
исполнительного органа и печать  
юридического лица*

**Приложение № 2**  
к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ НСД/2023/00 от 00.00.2023

**Краткое описание проекта Грантополучателя**

Название проекта	
Номинация проекта	
Цель проекта	
Описание проекта	
Дата начала реализации проекта	
Целевая аудитория проекта	
Социальная необходимость проекта	
Инновационность проекта	
Конкурентные преимущества	
Последовательность мероприятий для реализации проекта.	
Дальнейшее развитие проекта, его перспективность	
Целевое направление расходования необходимого финансирования (на что будут потрачены средства Гранта).	

**Грантополучатель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись, ФИО единоличного  
исполнительного органа и печать  
юридического лица*

**Приложение № 3**  
к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ НСД/2023/00 от 00.00.2023

**Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса**

<b>№</b>	<b>Расходы</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Достигнутая цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
	<i>Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения</i>	<i>Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов</i>	<i>Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию</i>	<i>Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов</i>

**Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:**

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных накладных, счет-фактур, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
3. Заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка, товарные/кассовые чеки с указанием наименования товаров/работ/услуг).

**Грантополучатель:**

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О