

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области
от 25.07.2022 № 109

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области" (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем организации является Нижегородская область.

Полномочия учредителя, установленные настоящим уставом, осуществляет министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация "Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области", сокращенное название Организации: АНО "ЦИСС НО". Полное наименование Организации на английском языке: Nonprofit Organisation "Center of innovations in social sphere of the Nizhny Novgorod region", сокращенное наименование на английском языке: NPO "CISS".

1.4. Место нахождения Организации: Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, дом 4 каб. 529.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация создана без ограничения срока действия.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация в установленном порядке открывает счета в Российской Федерации.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организация вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Оказание услуг по развитию социально-предпринимательского потенциала Нижегородской области, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и субъектов социального предпринимательства (далее по тексту - СО НКО и ССП соответственно), осуществляющих и (или) планирующих осуществлять деятельность в социальной сфере, в том числе:

- представление услуг в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области;

- оказание услуг для реализации и распространения практики развития социального предпринимательства в городских и сельских поселениях на территории Нижегородской области;

- развитие системы поддержки СО НКО и ССП.

2.1.2. Содействие выходу на рынки товаров и услуг, повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере социального предпринимательства.

2.1.3. Содействие развитию процессов бизнес-инкубирования в Нижегородской области.

2.1.4. Формирование положительного образа социального предпринимателя, популяризация социального предпринимательства в Нижегородской области, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.2. Видами деятельности Организации являются:

2.2.1. Организация предоставления и (или) предоставление консультационных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе посредством привлечения сторонних организаций, в целях содействия предпринимательской деятельности в сфере социально предпринимательства, в том числе: социального предпринимательства, услуг и консультаций, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов.

2.2.2. Организация и проведение обучающих и иных мероприятий для ССП и СО НКО, в том числе:

- проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства;

- оказание содействия в вопросах участия в проводимых отборах (конкурсах) лучших социальных проектов;

- оказание содействия в вопросах участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также за рубежом;

- оказание содействия в повышении квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников, в том числе на базе образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

- продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых ССП как часть их основной предпринимательской деятельности, сопровождение СО НКО.

2.2.3. Информационно-аналитическое и юридическое сопровождение ССП и СО НКО, в том числе:

- а) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях ССП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

- б) организация и проведение в Нижегородской области ежегодного конкурса "Лучший социальный проект года";

- в) подготовка пресс-релизов, размещение на постоянной основе и обеспечение обновления (актуализации) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, следующей информации:

- сведения о деятельности Организации и оказываемых ею услугах, в том числе о стоимости платных услуг;

- сведения о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых ССП и СО НКО;

- сведения о проведении пресс-конференций с презентацией подготовленных с участием Организации социально значимых проектов по итогам образовательного семестра;

г) ведение учета обращений в Организацию;

д) анализ ведения предпринимательской деятельности в социальной сфере на территории региона, разработка методических пособий по ведению предпринимательской деятельности по предоставлению

социальных услуг (модельных решений);

е) ведение реестров ССП и СО НКО, а также реестра проектов ССП и СО НКО;

ж) проведение мониторинга мер государственной поддержки ССП и СО НКО на территории Российской Федерации.

2.2.4. Обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Участие в координационных (совещательных) органах для определения приоритетных направлений развития социального предпринимательства, поддержки социальных проектов, ССП и СО НКО на уровне Нижегородской области.

2.3. Иными предметами деятельности Организации являются:

2.3.1. Анализ потенциала и оценка Нижегородской области в части оказания услуг в социальной сфере (как государственных, так и частных) по различным направлениям.

2.3.2. Подготовка единых стандартов и унифицированных методических решений по применению инновационных технологий в социальной сфере.

2.3.3. Разработка и издание публикаций, брошюр, буклетов и прочие виды издательской деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних организаций.

2.3.4. Привлечение сторонних экспертов в рамках подготовки законодательных инициатив и иных нормативных правовых актов.

2.3.5. Осуществление информационно-справочного обеспечения физических и юридических лиц, в том числе с использованием средств телефонной связи, информационных терминалов и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- об иной деятельности, направленной на поддержку и развитие ССП и СО НКО.

2.3.6. Сбор, учет, хранение, обработка, обобщение и использование:

- информация об обращениях физических и юридических лиц в Организацию, а также в иные организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

- информация об организациях, оказывающих услуги, связанные с выполнением Организацией своих функций;

- иной информации, необходимой для осуществления Организацией своих функций.

2.3.7. Создание и (или) модернизация и (или) сопровождение интернет-сайтов (сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") на русском и иностранных языках для юридических лиц.

2.3.8. Организация предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по трансферу и коммерциализации технологий.

2.3.9. Организация предоставления услуг, направленных на совершенствование процессов бизнес-инкубирования, в том числе:

- ежегодная оценка эффективности;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение и стажировка руководителей и менеджеров для бизнес-инкубаторов;

- стимулирование привлечения учащейся молодежи к использованию услуг бизнес-инкубаторов;

- иных услуги, направленные на развитие процессов бизнес-инкубирования.

2.3.10. Рекламная деятельность.

2.3.11. Маркетинг и маркетинговые исследования.

2.3.12. Исследование конъюнктуры рынка.

2.3.13. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.3.14. Научные исследования и разработки.

2.3.15. Правовое обеспечение и сопровождение.

2.3.16. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Организации и перспектив его развития.

2.3.17. Поиск персонала, отбор кандидатов и ведение деятельности по трудоустройству отдельных категорий граждан.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. Единовременные поступления от учредителя.

3.3.2. Доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых на платной основе.

3.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.3.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

3.5. Организация может иметь в собственности здания сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иное имущество.

3.6. Организации может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество, необходимые для реализации уставных целей.

3.7. Имущество Организации может быть использовано исключительно для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

3.8. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организации прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются Учредителем.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Организации являются учредитель, наблюдательный совет (далее - Совет) и директор.

4.2. Экспертно-консультационным органом Организации является экспертный совет.

4.3. Учредитель.

4.3.1. Учредитель является высшим органом управления Организации.

4.3.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим полномочия учредителя.

4.3.3. Учредитель осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом самим органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим полномочия учредителя), так и посредством

привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.3.4. Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых оно создано.

4.3.5. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

- изменение устава;

- принятие в состав Учредителей новых лиц;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3.6. Решение Учредителем принимается единолично в форме издания приказа.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный Совет (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.4.2. Совет осуществляет свою деятельность бессрочно, на общественных началах.

4.4.3. Состав Совета формируется учредителем при создании Организации.

4.4.4. Состав Совета Организации может быть изменен учредителем по своей инициативе.

4.4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета по вопросам компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов от числа присутствующих членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.6. Полномочия председателя Совета в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Совета.

4.4.7. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.4.8. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений директора Организации и лица, иницилирующего проведение заседания.

4.4.9. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его председателем не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

4.4.10. К компетенции Совета относятся:

- 1) утверждение размера вознаграждений директору Организации;
- 2) утверждение финансового плана Организации и внесение изменений;
- 3) предложение изменений в Устав Организации;
- 4) одобрение сделок, в которых имеется конфликт интересов в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

4.4.11. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

4.5. Директор.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

4.5.2. Директор Организации назначается решением учредителя сроком на пять лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета Организации.

4.5.3. Директор:

- 1) распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- 2) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 3) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 4) представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 5) выдает доверенности;
- 6) открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- 7) утверждает структуру Организации и штатное расписание;
- 8) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- 10) распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 11) проводит повседневную работу для реализации решений учредителя и Совета Организации.

4.6. Экспертный совет.

4.6.1. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультационным органом при Организации.

4.6.2. Экспертный совет осуществляет экспертизу проектов и инициатив, а также вырабатывает рекомендации для достижения целей и задач Организации.

4.6.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность бессрочно, на общественных началах.

4.6.4. Состав экспертного совета формируется учредителем.

4.6.4.1. Состав экспертного совета формируется из представителей экспертного, предпринимательского, научного сообществ и органов государственной власти.

4.6.4.2. В случае отсутствия по уважительной причине члена экспертного совета Организации на заседании, его мнение может быть представлено доверенным лицом (представителем по доверенности) и (или) в письменной форме и учтено экспертным советом Организации в ходе проведения заседания при обсуждении вопросов повестки дня.

4.6.4.3. Директор Организации имеет право присутствовать на заседаниях экспертного совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Состав экспертного совета Организации может быть изменен учредителем по своей инициативе.

4.6.6. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член экспертного совета имеет один голос. Периодичность проведения заседаний экспертного совета - по мере необходимости отсутствия исполняет заместитель председателя экспертного совета.

4.6.7. Полномочия председателя экспертного совета в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя экспертного совета.

4.6.8. Заседание экспертного совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.6.9. Повестка дня заседания экспертного совета формируется его председателем с учетом предложений директора Организации и лица, инициирующего проведение заседания.

4.6.10. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам экспертного совета его председателем не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

4.6.11. Решения экспертного совета являются рекомендательными для Организации.

4.6.12. Протокол заседания экспертного совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация представляет информацию о своей деятельности учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация должна привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

5.5. Аудиторская проверка Организации должна быть также проведена в любое время по требованию Учредителя.

5.6. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Устава, производится Учредителем.

5.7. Директор представляет на утверждение Учредителем итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

5.9. После утверждения Учредителем Организация публикует отчет об использовании имущества не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

5.10. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

5.10.1. Назначения представителей учредителя в состав Наблюдательного совета Организации.

5.10.2. Запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.

5.10.3. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными лицами в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета и директор Организации (его заместители), если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности" Организации в целях раздела 6 понимаются принадлежащее Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющие для нее ценность.

6.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.4.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

6.4.2. Сделка должна быть одобрена Советом Организации.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 6, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом

Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход областного бюджета Нижегородской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Настоящий Устав прому
12 (Рвенор

Министр промышленности
торговли и предпринима
Нижегородской области

25
Министр

Дата внесения в ЕГРЮЛ 25.08.2017
ОГРН 1175275061158
Учетный номер 5214050745
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листа (ов)
И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области
О.А. Чигри

