


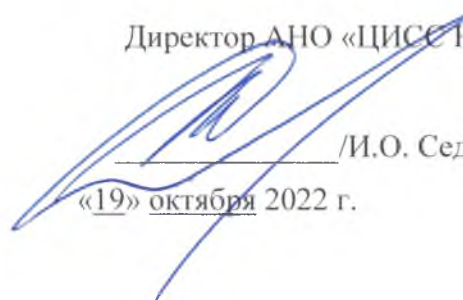
СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор
НКО ТОО «Ассоциация промышленников и
предпринимателей Сарова»

 / Т.Ф. Белина /
«19» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО «ЦИССНО»

 /И.О. Седух/
«19» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА
ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ПУТЬ К УСПЕХУ»**

(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса по развитию социального предпринимательства «Путь к успеху», реализуемого в городском округе городе Сарове Нижегородской области (далее по тексту - Конкурс).

Термины и понятия, используемые в Положении:

Конкурс – мероприятие, проводимое в городском округе городе Сарове Нижегородской области, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

Проект в сфере социального предпринимательства – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности (далее – Проект).

Фонд призового вознаграждения Конкурса – денежные средства, предоставляемые некоммерческой организацией Территориальное объединение работодателей «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова» и другими спонсорами (партнёрами) Конкурса с целью дальнейшего распределения между победителями Конкурса на безвозмездной основе в качестве средств целевого финансирования победителей Конкурса.

Заявитель – коммерческая организация, относящаяся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также, постоянно проживающее на территории городского округа города Сарова Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы или намеревающееся подать документы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в уполномоченные органы государственной власти по обозначенным выше критериям с условием обязательного получения государственной регистрации к этапу заключения договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Заявка – должным образом заполненная Заявителем онлайн форма в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Участник Конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям Положения о Конкурсе, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

Победитель Конкурса – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

Экспертный совет Конкурса – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

Инициатор проведения Конкурса – Некоммерческая организация Территориальное объединение работодателей «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова», созданная по инициативе и при поддержке ФГУП «РФЯЦ-ВНИЭФ» (далее - НКО ТОО «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова»)

Организатор Конкурса – Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее - АНО «ЦИСС НО»).

Задачи Конкурса:

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям городского округа города Сарова Нижегородской области заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории городского округа города Сарова Нижегородской области;
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для городского сообщества социальные проблемы.

1. Сроки проведения Конкурса.

Мероприятия в рамках Конкурса пройдут в следующие сроки:

- 1.1. Приём заявок на участие в Конкурсе – **с 19 октября по 1 ноября 2022 г.**
- 1.2. Установочная сессия – **31 октября 2022 г.**, место проведения – МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г.о.г. Саров Нижегородской области.
- 1.3. Грантовый акселератор «Путь к спеху», подготовка необходимых документов, содержащих данные о Проекте (презентаций и бизнес-планов) – **с 1 по 25 ноября 2022 г.**; место проведения – МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г.о.г. Саров.
- 1.4. Итоговая защита проектов акселератора «Путь к успеху» – **29 ноября 2022 г.**; место проведения – МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г.о.г. Саров.
- 1.5. Объявление и награждение победителей Конкурса – **1 декабря 2022 г.** (на **Торжественной церемонии подведения итогов развития социального предпринимательства Нижегородской области, г. Н. Новгород**).
- 1.6. Заключение Договоров о предоставлении средств целевого финансирования с победителями Конкурса – **до 26 декабря 2022 г.**
- 1.7. Предоставление Отчетов о расходовании средств целевого финансирования победителями Конкурса - **до 30 сентября 2023 г.**

2. Условия участия в Конкурсе.

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо в сроки, установленные в п.1 настоящего Положения:

- Заполнить Заявку на участие в Конкурсе по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/619ba33ab86f75897b857a4c/> (предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 1 к настоящему Положению).
- Пройти грантовый акселератор «Путь к спеху» на базе МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г.о.г. Саров и подготовить в ходе акселератора документы, содержащие данные о Проекте (презентацию и бизнес-план) для дальнейшего участия в Конкурсе.

2.2. Участники Конкурса:

Желающие познакомиться с понятием социального предпринимательства, а также желающие организовать или развить собственный социальный бизнес:

- **Физические лица**, постоянно проживающие на территории города Сарова Нижегородской области и планирующие подать документы на регистрацию юридического лица на территории города Сарова Нижегородской области (с условием обязательного получения государственной регистрации до момента проведения экспертизы Проектов, поданных на участие в Конкурсе и начала первого (предварительного) этапа оценки Проектов).
- **Зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области:**
 - **Субъекты малого или среднего предпринимательства** (коммерческие организации и индивидуальные предприниматели).
 - **Некоммерческие организации**, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства и осуществляющие деятельность, приносящую доход.
 - **Социальные предприятия** (субъекты малого или среднего предпринимательства, получившие официальный статус «социального предприятия»).

2.3. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель:

2.3.1. Подтверждает, что является либо:

- Представителем субъекта малого или среднего предпринимательства (коммерческой организации или индивидуального предпринимателя), зарегистрированного и ведущего свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
- Представителем социального предприятия, зарегистрированного и ведущего свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
- Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
- Физическим лицом, постоянно проживающим на территории городского округа города Сарова Нижегородской области, подавшим документы или намеревающимся подать документы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, в уполномоченные органы государственной власти с условием обязательного получения государственной регистрации до первого (предварительного) этапа оценки Проектов и определения финалистов.

2.3.2. Подтверждает, что информация, приведенная в предоставленных документах для участия в Конкурсе, является полной и достоверной, его деятельность является действующей и не проходит в отношении него процедура ликвидации или банкротства.

2.3.3. Даёт своё согласие членам Экспертного совета Конкурса на проверку подлинности приведённой в предоставленных документах для участия в Конкурсе информации и получения дополнительных данных не запрещенными законом способами.

2.3.4. Соглашается с тем, что обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в Конкурсе, является достаточным условием для отклонения Проекта от участия в Конкурсе.

2.3.5. Обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Экспертным советом Конкурса.

2.3.6. Обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинарах, тренингах, круглых столах и пр.), проводимых в рамках Конкурса.

2.3.7. Ознакомился и принимает условия Положения о Конкурсе.

3. Требования к заявляемым Проектам.

3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в городском округе городе Сарове Нижегородской области, появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации.

3.1.2. Проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности.

3.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;

3.1.4. Проект должен быть предложен к реализации на территории городского округа города Сарова Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ.

3.2. Полученные победителем Конкурса средства целевого финансирования должны быть направлены на реализацию мероприятий, заявленных в рамках проекта, победившего в Конкурсе, с учетом требований к целевому использованию средств целевого финансирования согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

4. Экспертный совет Конкурса.

4.1. Экспертный совет Конкурса создается и действует в сроки, установленные пунктом 1. настоящего Положения.

4.2. В состав экспертного совета Конкурса могут входить:

- представители НКО ТОО «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова»;
- представители МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г. Саров;
- представители АНО «ЦИСС НО»;
- представитель Союза Торгово-промышленной палаты Нижегородской области по городу Сарову.
- представитель по защите прав предпринимателей г. Саров.

В состав экспертного совета могут так же входить представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления, представителей субъектов предпринимательской деятельности, общественных организаций (объединений), представителей научных и образовательных организаций, приглашенных экспертов, представителей спонсоров и партнеров Конкурса.

4.3. Экспертный совет Конкурса состоит из членов экспертного совета и Председателя.

4.4. Состав комиссии утверждается Приказом Организатора Конкурса и формируется до даты проведения технической экспертизы представленных на Конкурс Проектов и их оценки.

4.5. Решения Экспертного совета Конкурса на каждом из этапов рассмотрения и оценки Проектов оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Экспертного совета Конкурса

4.6. В рамках своих полномочий Экспертный совет Конкурса:

4.4.1. Определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

4.4.2. Взаимодействует с Участниками Конкурса и оказывает им консультационную поддержку по вопросам участия в Конкурсе.

4.4.3. Осуществляет прием и регистрацию Заявок, поданных на Конкурс.

4.4.4. Осуществляет прием необходимых документов, содержащих данные о Проекте (презентаций и бизнес-планов) и их техническую экспертизу на предмет соответствия целям и задачам Конкурса, условиям участия в Конкурсе и требованиям к заявленным Проектам.

4.4.5. Оставляет за собой право проверки подлинности приведённой в документах информации и получения дополнительных данных об Участнике конкурса не запрещенным законом способами.

4.4.6. Оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках и прочих документах, поданных на участие в Конкурсе, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов и размещении в открытых источниках (публикации списка победителей Конкурса с указанием названия организации-заявителя, названия и описания Проекта, ФИО руководителя организации).

4.4.7. Прекращает техническую экспертизу документов и отклоняет Проект от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- не соответствия Проекта или Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением (в том числе не выполнением условий участия в Конкурсе, не соответствия Заявителей требованиям к Участникам конкурса, не соответствия Проекта целям и задачам Конкурса, требованиям к заявленным Проектам и прочим требованиям, установленным настоящим Положением).
- отказа Участника от прохождения грантового акселератора «Путь к успеху».
- не предоставлением по итогам акселератора документов, необходимых для участия в Конкурсе (презентаций и бизнес-планов).
- отказа в предоставлении запрошенных Экспертным советом дополнительных документов или сведений по Проекту.
- отсутствия у Заявителя государственной регистрации в качестве юридического лица (коммерческой или некоммерческой организации) или индивидуального предпринимателя по установленной законом форме до момента проведения экспертизы Проектов, поданных на участие в Конкурсе и начала первого (предварительного) этапа оценки Проектов).
- обнаружения в предоставленных документах скрытой, ложной или недостоверной информации.
- выявления информации, что деятельность Участника конкурса не является действующей или организация ликвидирована.
- при нарушении Участником иных условий Конкурса.

4.4.8. Оценивает представленные Проекты в оценочной ведомости по критериям согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и определяет победителей Конкурса.

4.4.9. Осуществляет подготовку и участие в процедуре награждения победителей Конкурса.

4.4.10. Организует заключение Договоров о предоставлении средств целевого финансирования с победителями Конкурса.

4.4.11. По собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок и документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.

4.7. Экспертный совет Конкурса проводит очно-заочную экспертизу Проектов (презентаций и бизнес-планов), представленных на Конкурс, рассматривает и оценивает их.

4.8. Экспертиза Проектов (презентаций и бизнес-планов) и их оценка считается правомочной, если на ней присутствует (приняло участие в экспертизе/оценке) более половины списочного состава членов Экспертного совета.

5. Условия и порядок проведения Конкурса.

5.1. Информация о Конкурсе, сроки его проведения размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса – ЦИСС52.РФ в разделе «Поддержка» - [«Программа по развитию социального предпринимательства в городе Сарове»](#).

5.2. Участник Конкурса заполняет электронную форму Заявки на участие в Конкурсе (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/619ba33ab86f75897b857a4c/>

- 5.3. Заявитель может подать только одну Заявку для участия в Конкурсе.
- 5.4. Участник Конкурса имеет право представить на Конкурс только один Проект.
- 5.5. До участия в Конкурсе допускаются только те Участники, которые успешно прошли грантовый акселератор «Путь к успеху» и подготовили по итогам обучения Проекты (презентацию, раскрывающую суть проекта и бизнес-план).
- 5.6. Представленные на участие в Конкурсе документы (презентации, бизнес-планы и прочие документы) не возвращаются Участнику.
- 5.7. Экспертный совет Конкурса проводит экспертизу Проектов, представленных на Конкурс, и оценивает их.
- 5.8. В случае принятия решения Экспертным советом об отклонении Проекта от участия в Конкурсе Участник конкурса уведомляется о данном решении любым из следующих способов: по электронной почте и/или телефону, указанным в Заявке.
- 5.9. В случае принятия решения Экспертным советом об отклонении всех Проектов от участия в Конкурсе, либо допуске к участию в Конкурсе только одного Проекта Конкурс признается несостоявшимся.
- 5.10. Рассмотрение и оценка представленных на Конкурс Проектов осуществляется членами Экспертного совета.
- 5.11. Оценка Проектов осуществляется путем начисления баллов каждому Проекту в оценочной ведомости в соответствии с Критериями оценки социальных проектов (Приложение № 3 к настоящему Положению) в значениях от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). При этом по каждому Проекту итоговая оценка определяется по количеству баллов, рассчитанному как средневзвешенное арифметическое значение оценок, присвоенных всеми членами Экспертного совета, принявшими участие в оценке. По итогам оценки определяются победители Конкурса, набравшие максимальные оценочные баллы. Количество победителей Конкурса определяется Экспертным советом Конкурса индивидуально исходя из количества Заявителей и размера Фонда призового вознаграждения Конкурса.
- 5.12. Решения Экспертного совета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета Конкурса.
- 5.13. Победители Конкурса получают финансирование из Фонда призового вознаграждения Конкурса на реализацию своего Проекта, при этом размер целевого финансирования и количество победителей Конкурса определяется Экспертным советом индивидуально по каждому проекту исходя из запрашиваемой суммы финансирования, размера Фонда призового вознаграждения Конкурса и максимального объема финансирования на один Проект, установленного пунктом 5.14 настоящего Положения.
- 5.14. Размер целевого финансирования каждому из победителей Конкурса составляет не более **150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей.**
- 5.15. Средства целевого финансирования предоставляются победителям Конкурса на финансирование затрат, связанных с реализацией проекта, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
- 5.16. Обязательным условием признания участника победителем конкурса является успешное прохождение программы обучения - грантового акселератора «Путь к успеху».
- 5.17. С победителями Конкурса заключается Договор о предоставлении средств целевого финансирования победителю грантового конкурса по развитию социального предпринимательства в городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху» (далее – Договор), согласно Приложению № 4 к настоящему Положению при этом для получения средств целевого финансирования победитель Конкурса должен предоставить в Экспертный совет пакет необходимых документов, в соответствии с Приложением 4 к Договору.

6. Информационное обеспечение Конкурса

6.1. Информация о проведении Конкурса и необходимые документы, а так же сроки проведения Конкурса и прочая информация размещаются на сайте АНО «ЦИСС НО» (ЦИСС52.РФ) в разделе «Поддержка» - «Программа по развитию социального предпринимательства в городе Сарове».

6.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Экспертным советом Конкурса.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 «Заявка на участие в Конкурсе».

Приложение № 2 «Целевое использование призового вознаграждения Конкурса (средств целевого финансирования)».

Приложение № 3. «Критерии оценки социальных проектов второго (финального) этапа».

Приложение № 4. «Типовая форма Договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю грантового конкурса по развитию социального предпринимательства в городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху» с приложениями.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(электронная форма заявки)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА / ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование организации/ИП*	
ФИО руководителя*	
Фактический адрес осуществления деятельности*	
Сфера деятельности*	
Кратко опишите ваш бизнес-проект*	
Контактный телефон*	
e-mail*	
Я не возражаю против использования моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ «О персональных данных»*	<ul style="list-style-type: none">• Да

* Обязательные поля для заполнения

ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ КОНКУРСА (средств целевого финансирования).

Средства целевого финансирования предоставляются победителям Конкурса на финансирование затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта.

Средства целевого финансирования предоставляются на финансирование следующих видов затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности (при этом средства целевого финансирования не могут быть направлены в полной сумме только на оплату арендных платежей);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;
- прочие расходы, связанные с реализацией Проекта, согласованные с членами Экспертного совета Конкурса.

Так же в рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, направленные на:

- финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов/организаций;
- проведение научных исследований, разработки различных методик;
- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
- написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по Проекту);
- издание журналов, книг, газет (в случае, если основная деятельность участника конкурса направлена на издание журналов, книг, газет);
- осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.

Средства целевого финансирования предоставляются на финансирование затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта, за исключением:

- покрытия долгов, возмещения убытков, оплаты неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности.
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов.
- уплату процентов по кредитам и займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.
- создания эндаументов (целевых капиталов) и резервов;
- приобретения в собственность капитальных вложений (земли, недвижимости), а также строительства объектов недвижимости;
- текущих расходов победителя Конкурса, не связанных с реализацией Проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Название проекта	Критерии оценки от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка)			Сумма баллов
		Социальная необходимость проекта <i>(обоснование актуальности и социальной значимости)</i>	Планируемый по итогам реализации проекта социальный эффект <i>(социальное воздействие)</i>	Презентация проекта <i>(четкость и доступность выступления, качество ответов на вопросы, умение заинтересовать аудиторию)</i>	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Дополнительные баллы за посещаемость грантового акселератора «Путь к успеху»:

- Посещение 1-5 семинаров - 0 баллов.
- Посещение 6-8 семинаров - 2 балла.

Договор № ПКУ/2022/00
о предоставлении средств целевого финансирования победителю
грантового конкурса по развитию социального предпринимательства в
городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху»
(далее – Договор).

г. Саров

« ___ » _____ 2022 г.

(1) Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее – АНО «ЦИСС НО») в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **субъект МСП/НКО** в лице директора/председателя Правления Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

(2) Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее – АНО «ЦИСС НО») в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович**, действующий на основании Свидетельства ОГРНИП/Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю средства целевого финансирования на реализацию социального предпринимательского проекта *«Наименование проекта»* (далее – проект). Автором (лидером) проекта является *Иванов Иван Иванович*. Подробное описание проекта приводится в Приложении 2 к настоящему Договору.

1.2. *Дополнительное условие договора, внесенное экспертным советом Конкурса. (Средства целевого финансирования выдаются только при его соблюдении).*

1.3. Средства целевого финансирования предоставляются в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в Российской кредитной организации, в следующем порядке: 100 % определенной настоящим Договором суммы целевого финансирования в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

1.4. По настоящему Договору размер целевого финансирования составляет **150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

1.5. Срок реализации проекта составляет **9 (девять) месяцев.**

1.6. Средства целевого финансирования, полученные Грантополучателем, должны быть возвращены Грантодателю не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате в случаях:

1.6.1 если средства целевого финансирования не использованы Грантополучателем на цели, указанные в п.1.1, 1.2. *(при наличии доп. условий)* настоящего Договора в течение срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Договора;

1.6.2 если в срок, установленный пунктом 1.5 настоящего Договора, Грантополучателем не достигнуты прогнозные социальные показатели по итогам реализации проекта, указанные Грантополучателем в заявлении-обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. Предоставляет Грантополучателю средства целевого финансирования в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. Проводит проверки исполнения условий настоящего Договора;

2.1.3. Осуществляет контроль за ходом реализации проекта Грантополучателем;

2.1.4. Запрашивает у Грантополучателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. Прикладывает весь перечень документов к настоящему Договору в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору.

2.2.2. Соблюдает порядок и условия получения средств целевого финансирования, установленные при предоставлении средств целевого финансирования Грантодателем;

2.2.3. Осуществляет деятельность по реализации проекта.

2.2.4. Представляет по запросу Грантодателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора, а также о ходе реализации проекта;

2.2.5. Содействует в проводимых Грантодателем проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.6. Обеспечивает доступ представителя Грантодателя ко всей документации, в том числе бухгалтерской, связанной с реализацией проекта и расходованием средств целевого финансирования;

2.2.7. Осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.8. Ведет бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными Российским законодательством;

2.2.9. Представляет Грантодателю **Отчет о расходовании средств целевого финансирования** победителем Конкурса **не позднее 30 сентября 2023 года** по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

- Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
- Заверенные копии товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), по договорам заключенным, в целях расходования целевого финансирования.
- Заверенные копии платежных документов: в случае безналичного расчета -

платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

- Актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;
- Сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;
- Прочих документов, подтверждающих целевое расходование средств целевого финансирования.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Грантополучателю.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора, Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении средств целевого финансирования и в процессе исполнения настоящего Договора.

4.3. Средства целевого финансирования подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Договора.

4.3.2. Нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления средств целевого финансирования, предусмотренных Договором;

4.3.3. Представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение средств целевого финансирования, а также подтверждающих целевое использование средств целевого финансирования;

4.3.4. Ликвидации Грантополучателя ранее **01 января 2024 года**.

4.4. Решение о возврате средств целевого финансирования принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется Грантодателем из представителей НКО ТОР «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова», АНО «ЦИСС НО» и МБУ «Центр поддержки предпринимательства».

4.5. Возврат средств целевого финансирования осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. В течение пяти дней со дня вынесения Комиссией решения о возврате средств целевого финансирования, Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате средств целевого финансирования;

4.5.2. Требование о возврате средств целевого финансирования должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. В случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств целевого финансирования, Грантодатель осуществляет взыскание средств целевого финансирования в судебном порядке. На невозвращенную в

срок сумму целевого финансирования начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы целевого финансирования за каждый день просрочки.

5. Изменения и дополнения к Договору

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Грантополучателем и Грантодателем, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

8.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

Грантодатель:	Грантополучатель:
Наименование: АНО «ЦИСС НО» Адрес: 603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2 ОГРН: 1175275061158 ИНН: 5260447150 КПП: 526001001 Р/с: 40703810542000001657 Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г. Нижний Новгород К/сч: 30101.810.9.00000000603 БИК: 042202603 Тел.: 8 (831) 435-15-24 E-mail: info@cissno52.ru	Наименование: Адрес: ОГРН: ИНН: КПП: Р/с: Банк: К/сч: БИК: Тел.: E-mail:
_____ (подпись) /Седых И.О (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

«Организатору Конкурса по развитию социального предпринимательства «Путь к успеху» АНО «ЦИСС НО»

Заявление-обязательство

Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса, обязуюсь/обязуется:

1. Использовать средства целевого финансирования, полученные за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе.

2. Предоставить в АНО «ЦИСС НО» и/или НКО ТОР «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова» на дату заключения Договора № ПКУ/2022/00:

- подробное описание проекта (Приложение 2 к Договору).
- плановые показатели отчета о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса (Приложение 3 к Договору).
- иные документы, указанные в Приложении 5 к Договору.

3. Предоставить в АНО «ЦИСС НО» и/или НКО ТОР «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова» **Отчет о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса** по форме согласно Приложения 4 к Договору, а также подтверждающие такие расходы документы, в срок **не позднее 30 сентября 2023 года** (согласно п.2.2.9 Договора).

4. Достичь следующие прогнозные социальные показатели по итогам реализации проекта **к 30 сентября 2023 года:**

- Количество созданных рабочих мест _____ (ед.).
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта _____ (ед.).
- Общий охват проектом количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта, _____ чел.
- Достигнутый социальный эффект от реализации проекта (описание ситуации):

Средства целевого финансирования прошу/просим перечислить по следующим реквизитам:

Р/сч: _____
Банк: _____
К/сч: _____
БИК: _____

Грантополучатель:

*Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа
и печать юридического лица*

Подробное описание проекта Грантополучателя:

Название проекта	
Описание проекта	
Социальные задачи, которые решает проект/бизнес, его значимость и актуальность	
Потребители продукции (услуг)	
Последовательность мероприятий для реализации проекта	
Имеющиеся активы для реализации проекта (денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сайт, договоренности и т.д.)	
Прогноз социальных показателей эффективности проекта (количественные и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта Пример социальных показателей	
Количество трудоустроенных (с момента начала бизнеса/проекта), из них социально незащищенных (чел.)	
Предполагаемый срок запуска проекта.	
Целевое направление расходования средств целевого финансирования (на что будут потрачены средства Гранта).	

Грантополучатель:

*Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа
и печать юридического лица*

Плановые показатели отчета о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса

№	Плановые расходы	Цель, которую планируется достигнуть	Сроки	Контрагенты	Плановая стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия/статьи расходов, на которые будут направлены средства целевого финансирования</i>	<i>Описание цели/целей, которые будут достигнуты за счет реализации мероприятий</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются планируемые контрагенты по каждому мероприятию</i>	<i>Указывается плановая стоимость мероприятия/статьи расходов</i>
	1.	1.	1.	1.	1.
	2.	2.	2.	2.	2.

ИТОГО:					

Получатель средств:

Наименование организации

М.П.

Ф.И.О

Отчет о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса (Далее - Отчет).

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия/статьи расходов, на которые были направлены средства целевого финансирования</i>	<i>Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов</i>	<i>Описание цели/целей, которые были достигнуты за счет реализации мероприятий</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятий</i>	<i>Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию</i>	<i>Указывается фактическая стоимость мероприятия/статьи расходов</i>
1.			1.	1.	1.	1.
2.		1.	2.	2.	2.	2.
...		2.
		...				
ИТОГО:						

Перечень отчетных документов, которые необходимо приложить к отчету о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса:

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), по договорам заключенным, в целях расходования средств целевого финансирования.
3. Заверенные копии платежных документов: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).
4. Актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.
5. Сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение.
6. Прочие документы, которые подтверждают целевое расходование средств целевого финансирования.

Все прилагаемые к Отчету копии отчетных документов должны содержать надпись «Копия верна», подпись руководителя организации/индивидуального предпринимателя с расшифровкой подписи и печать (либо надпись б/п). Все копии отчетных документов раскладываются в хронологическом порядке в соответствии с пунктом Отчета.

Получатель средств:

Наименование организации

М.П. Ф.И.О

Перечень документов для получения средств целевого финансирования.

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. **Заявление-обязательство** согласно форме (Приложение № 1 к Договору).
2. **Подробное описание проекта** Грантополучателя согласно форме (Приложение № 2 к Договору).
3. **Плановые показатели отчета о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурс** согласно форме (Приложение № 3 к Договору).
4. **Копия паспорта руководителя проекта**, ставшего победителем в Конкурсе, заверенная физическим лицом (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи).
5. **Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (для ИП, зарегистрированных до 1 января 2017 года) либо **Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (для ИП, зарегистрированных, с 1 января 2017 года). Документы должны содержать электронно-цифровую подпись либо подпись и печать регистрирующего органа.
6. **Выписка/справка из Банка о реквизитах расчетного счета*** с отметкой банка, содержащая информацию:
 - Номер Р/сч.
 - Наименование Банка.
 - К/сч
 - БИК Банка

Обращаем внимание, что средства целевого финансирования (грант) перечисляются только на расчетный счет, открытый на индивидуального предпринимателя, который должен начинаться с цифр: **40802810*******

Счет 40817810 является текущим и карточным счетом для физических лиц (на этот счет грант не перечисляется).

*Справку можно выгрузить онлайн из приложения Вашего Банка (пожалуйста, удостоверьтесь, что она содержит необходимую информацию), копия справки заверяется индивидуальным предпринимателем (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи, печать или б/п).

Перечень документов для юридических лиц:

1. **Заявление-обязательство** согласно форме (Приложение № 1 к Договору).
2. **Подробное описание проекта** Грантополучателя согласно форме (Приложение № 2 к Договору).
3. **Плановые показатели отчета о расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурс** согласно форме (Приложение № 3 к Договору).
4. **Копия паспорта руководителя проекта**, ставшего победителем в Конкурсе, заверенная физическим лицом (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи).
5. **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** (для юр.лиц, зарегистрированных до 1 января 2017 года) либо **Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц** (для юр.лиц, зарегистрированных с 1 января 2017 года). Документы должны содержать электронно-цифровую подпись либо подпись и печать регистрирующего органа.
6. Копия **учредительного документа**, на основании которого действует юридическое лицо (Устав), заверенная юридическим лицом (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи, печать или б/п).
7. Копия **приказа о назначении на должность** единоличного исполнительного органа (для юридических лиц), заверенная юридическим лицом (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи, печать или б/п).
7. **Выписка/справка из Банка о реквизитах расчетного счета*** с отметкой банка, содержащая информацию:
 - Номер Р/сч.
 - Наименование Банка.
 - К/сч
 - БИК Банка

Обращаем внимание, что средства целевого финансирования (грант) перечисляются только на расчетный счет, открытый на юридическое лицо, который должен начинаться с цифр: **40702810*******

Счет 40817810 является текущим и карточным счетом для физических лиц (на этот счет грант не перечисляется).

*Справку можно выгрузить онлайн из приложения Вашего Банка (пожалуйста, удостоверьтесь, что она содержит необходимую информацию), копия справки заверяется юридическим лицом (надпись «копия верна», подпись, расшифровка подписи, печать или б/п).