


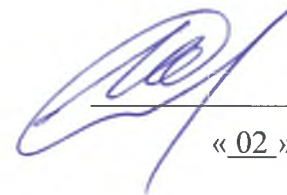
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор
НКО ТОО «Ассоциация промышленников и
предпринимателей Сарова»

Директор АНО «ЦИСС НО»

 /Т.Ф. Белина/

 /И.О. Седых/
« 02 » октября 2019 г.

« 02 » октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА
САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУТЬ К УСПЕХУ»
(далее – Положение)**

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса по развитию социального предпринимательства «Путь к успеху», реализуемого в городском округе городе Сарове Нижегородской области(далее по тексту - Конкурс).

Термины и понятия, используемые в Положении:

Конкурс – мероприятие, проводимое в городском округе городе Сарове Нижегородской области, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

Фонд призового вознаграждения Конкурса – денежные средства в общей сумме 1 050 000 рублей, предоставляемые некоммерческой организацией Территориальное объединение работодателей «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова» с целью дальнейшего распределения между победителями конкурса на безвозмездной основе в качестве целевого финансирования реализации проектов-победителей Конкурса.

Проект в сфере социального предпринимательства – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности.

Заявитель – коммерческая организация, относящаяся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также, постоянно проживающее на территории городского округа города Сарова Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы или намеревающееся подать документы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя уполномоченные органы государственной власти по обозначенным выше критериям с условием обязательного получения государственной регистрации к этапу заключения договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса и подавшие заявку на участие в Конкурсе.

Заявка – должным образом заполненная Заявителем онлайн форма на сайте ЦИСС52.РФ в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Участник Конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

Победитель Конкурса – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

Экспертный совет Конкурса– орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

Инициатор проведения Конкурса–Некоммерческая организация Территориальное объединение работодателей «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова», созданная по инициативе и при поддержке ФГУП «РФЯЦ-ВНИЭФ»(далее - НКТОР «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова»)

Организатор Конкурса–Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее - АНО «ЦИСС НО»).

Задачи Конкурса

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям городского округа города Сарова Нижегородской области заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории городского округа города Сарова Нижегородской области;
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для городского сообщества социальные проблемы.

1. Сроки проведения Конкурса

Мероприятия в рамках Конкурса пройдут в следующие сроки:

1.1. Пресс-конференция, учетная конференция и стратегическая сессия, посвященная запуску Конкурса – **03 октября 2019 г.**; место проведения – г. Саров Нижегородской области.

1.2. Семинары по социальному предпринимательству в период с **19 октября по 03 ноября 2019 г.**

1.3. Конкурс (прием заявок) – с **03 ноября по 20 ноября 2019 г.**

1.4. Проведение экспертизы представленных проектов – **не позднее 27 ноября 2019 г.**

1.5. Награждение победителей Конкурса – **05 декабря 2019 г.**

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать заявку на сайте АНО «ЦИСС НО» <https://cissno52.ru/> **не позднее 23 часов 59 минут (по московскому времени) 20 ноября 2019 г.**

2.2. Участником может являться коммерческая организация, относящаяся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также, постоянно проживающее на территории городского округа города Сарова Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы или намереваящееся подать документы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в уполномоченные органы государственной власти по обозначенным выше критериям условием обязательного получения государственной регистрации к этапу заключения договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

3. Требования к заявляемым проектам

3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в городском округе городе Сарове Нижегородской области, появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

3.1.2. Проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;

3.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;

3.1.4. Проект должен быть предложен к реализации на территории городского округа города Сарова Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ.

3.2. Полученное победителем Конкурса целевое финансирование должно быть направлено на реализацию мероприятий, заявленных в рамках проекта, победившего в Конкурсе.

4. Экспертный совет Конкурса

4.1. Экспертный совет Конкурса создан и действует в сроки, установленные пунктом 1. настоящего Положения.

4.2. В состав экспертного совета Конкурса входят:

1. представители НКО ТООР «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова»;
2. представители МБУ «Центр поддержки предпринимательства» г. Саров;
3. представители АНО «ЦИСС НО»;
4. представитель Союза Торгово-промышленной палаты Нижегородской области по городу Сарову.

4.3. В рамках своих полномочий:

- 4.3.1. разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса;
- 4.3.2. взаимодействует с Участниками Конкурса и оказывает им консультационную поддержку;
- 4.3.3. осуществляет прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
- 4.3.4. осуществляет техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
- 4.3.5. оценивает представленные проекты и определяет победителей Конкурса.
- 4.3.6. осуществляет подготовку и участие в процедуре награждения победителей Конкурса.

4.4. Экспертный совет Конкурса проводит очно-заочную экспертизу заявок, представленных на Конкурс, по результатам которой формируется протокол и подписывается с двух сторон Инициатором проведения Конкурса и Организатором Конкурса.

5. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.

5.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс только один проект.

5.3. Экспертиза представленных на Конкурс заявок, вынесение экспертных заключений, осуществляется членами экспертного совета в срок **не позднее 27 ноября 2019 г.**

5.4. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам. Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета. Не более 10 (десяти) проектов, набравших наибольшие суммы баллов, признаются победителями без распределения по призовым местам, в том числе не более 7 (семи) проектов с максимальными суммами баллов претендуют на получение целевого финансирования, а также не более 3-х (трех) проектов, которые могут претендовать на получение целевого финансирования в случае добровольного отказа любого из предыдущих победителей от подписания договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса проводимого в рамках программы по развитию социального предпринимательства в городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху».

5.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится **05 декабря 2019 года.**

5.6. Призовой фонд Конкурса составляет **1 050 000** (Один миллион пятьдесят тысяч) рублей. Размер целевого финансирования каждому из победителей Конкурса составляет не более **150 000** (ста пятидесяти тысяч) рублей.

5.7. Обязательным условием признания участника победителем конкурса является успешное прохождение полной программы обучения, проводимой в рамках Конкурса, в виде семинаров по социальному предпринимательству в соответствии с заявленной программой.

5.8. Победители Конкурса для получения целевого финансирования предоставляют в Экспертный совет пакет необходимых документов, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

6. Информационное обеспечение Конкурса

6.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные членов Экспертного совета, размещаются на сайте АНО «ЦИСС НО» (ЦИСС52.РФ).

6.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Экспертным советом Конкурса.

Приложения к настоящему Положению:

1. Приложение 1 «Общие условия проведения Конкурса».
2. Приложение 2 «Заявка на участие в Конкурсе».
3. Приложение 3 «Документы, необходимые для получения целевого финансирования».
4. Приложение 4 «Программа обучения».

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является либо:
 - 1.1. Представителем коммерческой организации, относящейся к субъектам малого предпринимательства), зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
 - 1.2. Индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
 - 1.3. Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории городского округа города Сарова Нижегородской области.
 - 1.4. Физическим лицом, постоянно проживающим на территории городского округа города Сарова Нижегородской области, подавшим документы или намеревающимся подать документы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, обозначенного в пунктах 1.1. - 1.3. настоящего Приложения, в уполномоченные органы государственной власти с условием обязательного получения государственной регистрации к дате заключения договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса). В случае отсутствия у Заявителя государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя по установленной законом форме к дате заключения договора о предоставлении средств целевого финансирования победителю Конкурса, Заявитель снимается с участия в Конкурсе, средства целевого финансирования ему не предоставляются.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
 - 2.1. Заполненная и предоставленная в Экспертный совет в указанные в п. 1 Положения сроки заявка на участие в Конкурсе, согласно Приложению 2;
 - 2.2. Презентация проекта, раскрывающая суть проекта в сфере социального предпринимательства, которую Заявитель считает необходимым предоставить в Экспертный совет.
3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
 - 5.1. В случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
 - 5.2. В случае отказа в предоставлении запрошенных Экспертным советом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
 - 5.3. В иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

6. Подавая заявку, Заявитель:
 - 6.1. Соглашается со всеми условиями Конкурса;
 - 6.2. Обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Экспертным советом;
 - 6.3. Подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса в соответствии с п. 1 настоящего Приложения;
 - 6.4. Обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.
7. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются Участнику.
8. Экспертный совет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на сайте АНО «ЦИСС НО» (ЦИСС52.РФ) в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами.
9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом), в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
 - 9.1. Представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
 - 9.2. Поддачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
10. Экспертный совет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, а также вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА
САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПУТЬ К УСПЕХУ»**

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ (обязательны к заполнению)	
Информация об авторе проекта / организации	
Фамилия, Имя, Отчество (организация, должность, если считаете необходимым указать)	
Год рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон, e-mail	
ИНН	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем/учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите.	
Сфера деятельности организации	
Год создания организации	
Проект	
Название проекта	

Описание проекта (желательно подробное)	
Социальные задачи, которые решает проект	
Бизнес-идея проекта (за счет чего проект будет приносить прибыль)	
Целевые группы, на которые направлен проект	
Последовательность мероприятий для реализации проекта	
В чем Вы видите новизну идеи проекта в решении социальной проблемы?	
Прогноз социальных показателей, достигнутых в результате реализации проекта (количественные и качественные)* и результаты, ожидаемые от реализации проекта	
Возможность тиражирования проекта в других регионах РФ	
Денежные средства, необходимые для реализации мероприятий проекта	
Направление расходования целевого финансирования (на что собираетесь потратить целевое финансирование)	
Имеющиеся активы для реализации проекта (денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сайт, договоренности и т.д.)	
Недостающие активы для реализации проекта	
Предполагаемый срок запуска проекта	
Количество трудоустроенных, из них социально незащищенных	

* - вынесены в отдельное приложение

Нижеследующей подписью я подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной.

Уведомлен, что Инициатор оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в заявке информации и получения дополнительных данных.

Согласен с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.

Дата: _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Победители Конкурса для получения целевого финансирования предоставляют в Экспертный совет пакет документов в следующем составе:

- 1. Заявление-обязательство содержащее:**
 - 1.1. Обязательство об использовании целевого финансирования на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе.**
 - 1.2. Заполненные плановые показатели отчета о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса.**
 - 1.3. Обязательство о предоставлении отчета о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса и подтверждающие документы в срок не позднее 3 (трех месяцев) с момента получения целевого финансирования на расчетный счет, указанный в договоре «О предоставлении средств целевого финансирования победителю конкурса, проводимого в рамках программы по развитию социального предпринимательства в городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху», заключенном с победителем Конкурса.**

«Организатору Конкурса по развитию
социального предпринимательства «Путь к успеху»
Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

Заявление-обязательство
об использовании средств целевого финансирования победителем Конкурса
с приложением плановых показателей отчета о расходовании средств целевого
финансирования победителем Конкурса, а также отчета о расходовании средств целевого
финансирования и обязательством предоставления отчетных документов к отчету о
расходовании средств целевого финансирования победителем Конкурса

*Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица
победителя Конкурса,*

обязуюсь/обязуется использовать целевое финансирование, полученное за победу в
Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта,
победившего в Конкурсе;

обязуюсь/обязуется предоставить Автономной некоммерческой организации «Центр
инноваций социальной сферы Нижегородской области» и НКО ТОО «Ассоциация
промышленников и предпринимателей Сарова» заполненные **плановые показатели
отчета о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса в составе
настоящего заявления-обязательства (Приложение 1 к договору № ПКУ____/19 от
20.12.2019);**

обязуюсь/обязуется предоставить Автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» и НКО ТОО «Ассоциация промышленников и предпринимателей Сарова» отчет о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса (Приложение 2 к договору № ПКУ ____/19 от 20.12.2019), а также подтверждающие такие расходы документы, в срок не позднее 3 (трех месяцев) с момента получения целевого финансирования на расчетный счет, указанный в договоре «О предоставлении средств целевого финансирования победителю конкурса, проводимого в рамках программы по развитию социального предпринимательства в городском округе городе Сарове Нижегородской области «Путь к успеху», заключенным с победителем Конкурса;

обязуюсь/обязуется достичь следующие прогнозные социальные показатели по итогам реализации проекта к 01.01.2021:

- 1.1. Количество созданных рабочих мест _____ (ед.).
- 1.2. Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта _____ (ед.).
- 1.3. Общий охват проектом количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта, _____ чел.
- 1.4. Достигнутый социальный эффект от реализации проекта (описание ситуации).

Средства целевого финансирования прошу/просим перечислить по следующим реквизитам:

Указать реквизиты получателя

Подпись ИП, печать/Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа и печать юридического лица

*Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа и печать
юридического лица»*

Плановые показатели отчета о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса

№	Плановые расходы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства целевого финансирования</i>	<i>Описание цели, которая будет достигнута за счет реализации мероприятия</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются планируемые контрагенты по каждому мероприятию</i>	<i>Указывается плановая стоимость мероприятия/ статьи расходов</i>
1.		1.	1.	1.	1.
2.		2.	2.	2.	2.
....	

Перечень отчетных документов, которые необходимо представить с Отчетом о расходовании целевого финансирования победителем Конкурса:

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), по договорам заключенным, в целях расходования целевого финансирования.
3. Заверенные копии платежных документов: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).
4. Актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;
5. Сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;
6. Прочее.

Получатель средств:

Наименование организации

М.П. Ф.И.О