

СОГЛАСОВАНО: Управляющий директор АО «ВМЗ» _____/ А.М. Барыков/ «__» _____ 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор АНО «ЦИСС НО» _____/ И.О. Седых/ «__» _____ 2020 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОГРАММЫ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА**  
**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Программы «Начни свое дело», реализуемого в городском округе город Выкса Нижегородской области.

**Термины и понятия, используемые в Положении:**

**Программа** – мероприятие, проводимое в период с 02 марта по 31 октября 2020 г. в городском округе город Выкса Нижегородской области (далее – Программа), целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

**Фонд призового вознаграждения Конкурса** – денежные средства в размере 2 200 000 рублей, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса.

**Проект в сфере социального предпринимательства** – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности (далее – Проект).

**Заявитель** – коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории городского округа город Выкса Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки реестра и оценочных ведомостей Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом заполненная Заявителем онлайн форма на сайте <https://cissno52.ru/> в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

**Экспертный совет** – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

### **3. Требования к заявляемым Проектам**

- 3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:
- 3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в городском округе город Выкса Нижегородской области; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;
  - 3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;
  - 3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;
  - 3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории городского округа город Выкса Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ.
- 3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе, на цели согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

### **4. Оргкомитет Конкурса**

- 4.1. В Оргкомитет Конкурса кроме АНО «ЦИСС НО» входят также представители от АО «ОМК», АО «ВМЗ», ОМСУ г.о. города Выкса и МАУ «БИВ».
- 4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:
- 4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;
  - 4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
  - 4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
  - 4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

### **5. Экспертный совет Конкурса**

- 5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется экспертный совет Конкурса.
- 5.2. В состав экспертного совета входят:

**Богатов Денис Сергеевич** – директор Центра развития социального предпринимательства Российского государственного социального университета.

**Миронова Ольга Ивановна** – руководитель направления по корпоративной социальной ответственности Дирекции по взаимодействию с госструктурами и КСО АО «Объединённая металлургическая компания».

**Дворянкина Лилия Минзагитовна** – менеджер по спонсорским и благотворительным проектам управления по связям с общественностью Дирекции по административным вопросам и корпоративным коммуникациям АО «Выксунский металлургический завод».

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса:

**Приложения:**

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса».
2. Приложение № 2 «Целевое использование Призового вознаграждения Конкурса»
3. Приложение № 3 «Заявка на участие в Конкурсе».
4. Приложение №4 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения»
5. Приложение №5 «Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»

6. Подавая заявку, Заявитель:
  - 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
  - 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
  - 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
  - 6.4. обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.
7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на сайте АНО «ЦИСС НО» (<https://cissno52.ru/>) в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.
9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
  - 9.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
  - 9.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
10. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»**

<b>ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ (обязательны к заполнению)</b>	
<b>Информация об авторе проекта / организации</b>	
Фамилия, Имя, Отчество (организация, должность, если считаете необходимым указать)	
Дата рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон	
E-mail (актуальный, для получения информации о конкурсе)	
Ссылка на сайт, страницу в соцсетях (при наличии)	
ИНН	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем/учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите.	
Сфера деятельности организации	
Год создания организации	
Организационно правовая форма (при наличии): ИП, ООО, АНО, ассоциация, фонд, и т.п.	

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

1. **Заявление-обязательство** о предоставлении призового вознаграждения для направления на реализацию мероприятий в рамках запуска или развития своего проекта, с **формой отчета о расходовании призового вознаграждения** и обязательством предоставления отчетных документов АО «ВМЗ» в течение трех месяцев с момента получения вознаграждения.

Организатору Конкурса «Начни свое дело»  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

**Заявление-обязательство**

*Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса,*

обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе, и обязуюсь / обязуется предоставить АО «ВМЗ» Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса и подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения.

Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:

*Указать реквизиты получателя*

2. **Прогноз социальных показателей реализации проекта.**

Прогнозные показатели - за весь период реализации проекта:

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.

Подпись ИП, печать /

Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа и печать юридического лица

**Договор № НСД/2020/00 (вам не нужно ставить номер)  
о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»**

г. Выкса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

(1) Автономная некоммерческая организация «**Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области**», в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и субъект МСП/НКО в лице директора/председателя Правления Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

(2) Автономная некоммерческая организация «**Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области**», в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, действующий на основании Свидетельства ОГРНИП/Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на реализацию социального предпринимательского проекта «**Наименование проекта**» (далее – Проект). Автором (лидером) проекта является **Иванов Иван Иванович**. Подробное описание проекта приводится в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

1.2. *Дополнительное условие договора, внесенное экспертным советом конкурса. Грант выдается только при его соблюдении.*

1.3. *Выбрать нужный вариант:*

- (1) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 100 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора.
- (2) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 50 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, 50 % после получения положительного заключения Грантодателя о ходе реализации проекта, но не позднее 01.09.2020 г.
- (3) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп после получения положительного заключения Грантодателя о ходе реализации проекта, но не позднее 01.09.2020 г..

1.4. По настоящему Договору общий размер Гранта определен в сумме **200 000 (Двести тысяч) рублей 00 коп.**

1.5. Срок реализации Проекта составляет \_\_ месяцев.

1.6. Средства, полученные Грантополучателем, и не использованные на цели в соответствии с п. 1.1., 1.2. (при наличии доп. условий) настоящего Договора, должны быть возвращены Грантодателю не позднее 5 банковских дней с момента направления

4.3.1. нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

4.3.2. представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

4.3.3. ликвидации Грантополучателя ранее 1 февраля 2021 года.

4.4. Решение о возврате гранта принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется в составе представителей АО «ОМК», АО «ВМЗ», АНО «ЦИСС НО» и администрации городского округа город Выкса. Решение Комиссии о возврате Гранта оформляется Протоколом.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение пяти дней со дня вынесения Комиссией по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта;

4.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате Гранта Грантодатель осуществляет взыскание Гранта в судебном порядке. На невозвращенную в срок сумму гранта начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы гранта за каждый день просрочки.

## **5. Изменения и дополнения к Договору**

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

**Приложение № 1**

к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ НСД/2020/00 от 00.00.2020

**Заявление**

о предоставлении призового вознаграждения с формой отчета  
о расходовании призового вознаграждения  
и обязательством предоставления отчетных документов

Организатору Конкурса «Начни свое дело»  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

**Заявление-обязательство**

Я, *ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса,*

обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе, и обязуюсь / обязуется предоставить в АНО «ЦИСС НО» для АО «ВМЗ» **Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса** и подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения.

**Прогноз социальных показателей реализации проекта** (за весь период реализации проекта):

- Количество трудоустроенных (планируется) - ? чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта (прогноз) - ? ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация проекта) - ? чел.

Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:  
*Указать реквизиты получателя*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Подпись, ФИО единоличного  
исполнительного органа и печать  
юридического лица*

**Приложение № 2**

к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ НСД/2020/00 от 00.00.2020

Подробное описание проекта Грантополучателя

Название проекта.	
Описание проекта.	
Социальные задачи, которые решает проект.	
Целевые группы, на которые направлен проект.	
Последовательность мероприятий для реализации проекта.	
Социальные показатели (количественные и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта.	
Целевое направление расходования выделенного финансирования (на что будут потрачены средства Гранта).	
Собственные активы Грантополучателя, имеющиеся для реализации проекта.	
Предполагаемый срок запуска проекта.	
Количество трудоустроенных граждан (из них социально незащищенных).	